

**ปฏิทินดำเนินงานการเรียนการสอนธรรมศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙**

ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ			หมายเหตุ
		คณะสงฆ์/ สำนักงาน แม่กองธรรม สนามหลวง	กศน. / พศจ. / เลขาฯ เจ้าคณะ จังหวัด	สถานศึกษา	
๑.	นักเรียน/นิสิต/นักศึกษาแจ้งความประสงค์เรียน ธรรมศึกษาในสถานศึกษา			✓	ก่อนวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๙
๒.	สถานศึกษาแจ้งยอดนักเรียนสมัครเรียน/สอบ ผ่านระบบออนไลน์			✓	ก่อนวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๙
๓.	สถานศึกษาแจ้งรายชื่อนักเรียนสมัครเรียน/สอบ ผ่านระบบออนไลน์			✓	ก่อนวันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๕๙
๔.	นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา เรียนธรรมศึกษา	✓		✓	มิ.ย.-ต.ค. ๒๕๕๙
๕.	กำหนดวันสอบ	✓			
๖.	การขอเปิดสนามสอบ	✓		✓	ก่อนวันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๕๙
๗.	แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ/จัดสถานที่สอบ	✓	✓	✓	
๘.	จัดเตรียมใบตอบอัตโนมัติ(กระทู้)			✓	ก่อนวันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๕๙
๙.	จัดเตรียมใบตอบปรนัย	✓			ก่อนวันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๕๙
๑๐.	ส่งข้อสอบผ่านอินเตอร์เน็ต	✓			วันที่ ๒๑ พ.ย. ๕๙
๑๑.	รับข้อสอบผ่านอินเตอร์เน็ต / ถ่ายสำเนาข้อสอบ			✓	วันที่ ๒๑ พ.ย. ๕๙
๑๒.	ควบคุม/ดำเนินการสอบ	✓		✓	วันที่ ๒๑ พ.ย. ๕๙
๑๓.	การตรวจข้อสอบ	✓			
๑๔.	ประกาศผลสอบทางอินเตอร์เน็ต	✓			ก่อนวันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๐
๑๕.	พิมพ์ประกาศนียบัตร	✓			ก่อนวันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๐
๑๖.	มอบประกาศนียบัตร	✓	✓	✓	วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๐ (มาฆบูชา)

คำอธิบาย

๑. นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา**แจ้งความประสงค์เรียนธรรมศึกษาในสถานศึกษา** จะใช้แบบฟอร์มหรือไม่ขึ้นอยู่กับการบริหารภายใน เพราะเป็นการแจ้งให้สถานศึกษาทราบว่ามีความประสงค์จะเรียนและสอบธรรมศึกษา
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ ผู้เรียน (แจ้งความประสงค์เรียน/สอบธรรมศึกษา) และสถานศึกษา (รับสมัคร)
๒. **สถานศึกษาแจ้งยอดนักเรียนสมัครเรียน/สอบผ่านระบบออนไลน์**
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษา (ทำการแจ้งยอดผู้ขอเข้าสอบธรรมศึกษาชั้นตรี-โท-เอกผ่านระบบออนไลน์)
๓. **สถานศึกษาส่งรายชื่อนักเรียนสมัครเรียน/สอบผ่านระบบออนไลน์**
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษา (ทำการส่งรายชื่อผู้ขอเข้าสอบธรรมศึกษาชั้นตรี-โท-เอกผ่านระบบออนไลน์)
๔. **นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา เรียนธรรมศึกษา** คือ ผู้ที่สมัครเรียนทำการเรียนธรรมศึกษาในภาคเรียนที่ ๑
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ นิสิต / นักเรียน / นักศึกษา (ทำการเรียน) คณะสงฆ์/สถานศึกษา (จัดการสอน)
๕. **กำหนดวันสอบ** เป็นการออกปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษานั้น ๆ
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (กำหนดปฏิทินการศึกษาประจำปี)
๖. **การขอเปิดสนามสอบ** เป็นการเปิด/ปิด/ยุบ/ย้าย/รวม สนามสอบ
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษา (แจ้งความประสงค์ไปยังคณะสงฆ์) คณะสงฆ์ (แจ้งความประสงค์ต่อไปยังสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง) สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (อนุมัติ/ไม่อนุมัติตามคำร้องขอ)
๗. **แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ/จัดสถานที่สอบ** คือ แต่งตั้งกรรมการสำหรับดำเนินการสอบ
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษา (แต่งตั้งกรรมการคุมสอบ) เจ้าคณะจังหวัด (แต่งตั้งประธานสนามสอบ) สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (แต่งตั้งผู้แทนแม่กองธรรมสนามหลวงเพื่อไปเยี่ยมสนามสอบ)
๘. **จัดเตรียมใบตอบอัตนัย(กระทู้)** คือ สนามสอบจะต้องจัดเตรียมใบตอบวิชาเรียงความแก้กระทู้ธรรม
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษา (จัดเตรียมใบตอบสำหรับวิชากระทู้)
๙. **จัดเตรียมใบตอบปรนัย** คือ ใบตอบสำหรับวิชาปรนัย สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงจะจัดเตรียมให้สำหรับแต่ละสนามสอบและส่งไปยังเจ้าคณะจังหวัดเพื่อให้เจ้าคณะจังหวัดส่งต่อไปยังสนามสอบในจังหวัดนั้น ๆ
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (จัดเตรียมใบตอบให้เพียงพอกับแต่ละสนามสอบ) เจ้าคณะภาค (รับใบตอบที่สำนักงานฯ แล้วส่งต่อไปเจ้าคณะจังหวัดในภาคนั้นๆ)
๑๐. **ส่งข้อสอบผ่านอินเทอร์เน็ต** คือ สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงจะส่งข้อสอบก่อนสอบ ๓๐ นาที
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (ส่งข้อสอบผ่านอินเทอร์เน็ต)
๑๑. **รับข้อสอบผ่านอินเทอร์เน็ต / ถ่ายสำเนาข้อสอบ** คือ ก่อนสอบ ๓๐ นาที สนามสอบจะต้องทำการ login เข้าเว็บไซต์รับข้อสอบของสำนักงานฯ เพื่อนำไปพิมพ์และถ่ายสำเนาเท่ากับจำนวนส่งสอบ โดยมีเวลาดำเนินการ ๓๐ นาที
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษาที่เป็นสนามสอบ (รับข้อสอบผ่านอินเทอร์เน็ตและถ่ายสำเนา)

๑๒. **ควบคุม/ดำเนินการสอบ** คือ ควบคุมหรือดำเนินการจัดสอบให้เรียบร้อย

ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษา (ดำเนินการจัดสอบ) สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (ส่งผู้แทนแม่กองธรรมสนามหลวงไปเยี่ยมสนามสอบ)

๑๓. **การตรวจข้อสอบ** คือ ตรวจใบตอบของผู้สอบ โดยชั้นตรีส่วนภูมิภาครับผิดชอบตรวจโดยเจ้าคณะภาค ชั้นโท-เอกส่วนภูมิภาคและส่วนกลางทุกชั้นรับผิดชอบตรวจโดยสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง

ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (ตรวจใบตอบ ชั้นโท-เอก ส่วนภูมิภาคและส่วนกลางทุกชั้น) เจ้าคณะภาค (ตรวจใบตอบ ชั้นตรี)

๑๔. **ประกาศผลสอบทางอินเทอร์เน็ต** คือ เมื่อตรวจใบตอบเสร็จแล้วประกาศรายชื่อผู้สอบได้ทางอินเทอร์เน็ต

ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ)

๑๕. **พิมพ์ประกาศนียบัตร** คือ เมื่อประกาศผลสอบเสร็จแล้ว สำนักงานฯ จะทำการพิมพ์ประกาศนียบัตรของผู้สอบได้ทั่วประเทศ

ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (พิมพ์ประกาศนียบัตร)

๑๖. **มอบประกาศนียบัตร** คือ เมื่อพิมพ์ประกาศนียบัตรเสร็จแล้ว พศจ. และ เจ้าคณะจังหวัดรับประกาศนียบัตรจากสำนักงานฯ เพื่อนำไปมอบให้กับสถานศึกษานั้น ๆ

ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (จัดเตรียมประกาศนียบัตรให้กับแต่ละจังหวัด) พศจ. (ลำเลียงประกาศนียบัตรทางรถยนต์) เจ้าคณะจังหวัด (ส่งประกาศนียบัตรไปยังสถานศึกษา)