

**ปฏิทินดำเนินงานการเรียนการสอนธรรมศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีการศึกษา ๒๕๖๐**

ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ			หมายเหตุ
		คณะสงฆ์/ สำนักงาน แม่กองธรรม สนามหลวง	พศจ. / เลขาก เจ้าคณะ จังหวัด	สถานศึกษา	
๑.	กำหนดวันสอบ	✓			ก่อน ๑ เม.ย. ๖๐
๒.	- แจงให้ผู้เรียนสมัครเรียนธรรมศึกษา - สำรวจผู้เรียนธรรมศึกษา - จัดตารางการเรียนการสอนธรรมศึกษา			✓	ภายใน พ.ค. ๖๐
๓.	นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา เรียนธรรมศึกษา	✓		✓	พ.ค.-ต.ค. ๖๐
๔.	ขอเปิดสนามสอบธรรมศึกษา โดยสถานศึกษา แจงสำนักเรียน/เจ้าคณะตำบลในพื้นที่สังกัด			✓	ก่อนวันที่ ๙ ต.ค. ๖๐
๕.	แจ้งจำนวนผู้สมัครเรียนไปยังต้นสังกัด			✓	ภายใน มิ.ย. ๖๐
๖.	แจ้งรายชื่อผู้สมัครสอบผ่านระบบออนไลน์ไป ยังสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง			✓	ก่อนวันที่ ๙ ต.ค. ๖๐
๗.	แจงสำนักเรียน/เจ้าคณะตำบลในพื้นที่สังกัด ว่าได้ทำการสมัครสอบผ่านระบบออนไลน์แล้ว	✓		✓	ก่อนวันที่ ๙ ต.ค. ๖๐
๘.	แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ/จัดสถานที่สอบ	✓	✓	✓	
๙.	จัดเตรียมใบตอบอัตโนมัติ(กระทู้)			✓	ก่อนวันที่ ๙ พ.ย. ๖๐
๑๐.	จัดเตรียมใบตอบปรนัย	✓			ก่อนวันที่ ๙ พ.ย. ๖๐
๑๑.	ส่งข้อสอบผ่านอินเตอร์เน็ต	✓			วันที่ ๙ พ.ย. ๖๐
๑๒.	รับข้อสอบผ่านอินเตอร์เน็ต / ถ่ายสำเนาข้อสอบ			✓	วันที่ ๙ พ.ย. ๖๐
๑๓.	ควบคุม/ดำเนินการสอบ	✓		✓	วันที่ ๙ พ.ย. ๖๐
๑๔.	การตรวจข้อสอบ	✓			พ.ย. - ธ.ค. ๖๐
๑๕.	ประกาศผลสอบทางอินเตอร์เน็ต	✓			ก่อนวันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๑
๑๖.	พิมพ์ประกาศนียบัตร	✓			ก่อนวันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๑
๑๗.	มอบประกาศนียบัตร	✓	✓	✓	ก่อนวันมาฆบูชา

คำอธิบาย

๑. กำหนดวันสอบ เป็นการออกปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษานั้น ๆ
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (กำหนดปฏิทินการศึกษาประจำปี)
๒. แจ้งให้ผู้เรียนสมัครเรียนธรรมศึกษา สํารวจผู้เรียนธรรมศึกษา และจัดตารางการเรียนการสอนธรรมศึกษา
คือ การแจ้งให้นักเรียน นิสิต นักศึกษา สมัครเรียนและสอบธรรมศึกษา สํารวจผู้เรียนธรรมศึกษาภายในสถานศึกษาโดยแยกออกเป็นระดับชั้นตรี โท เอก และจัดตารางการเรียนการสอน
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษา
๓. นักเรียน/นิสิต/นักศึกษาเรียนธรรมศึกษา คือ เรียนธรรมศึกษาตามตารางที่สถานศึกษากำหนดไว้
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา คณะสงฆ์/สถานศึกษา ดำเนินการเรียนการสอนธรรมศึกษา
๔. การขอเปิดสนามสอบธรรมศึกษา คือ สถานศึกษาที่มีผู้สมัครสอบตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป สามารถขอเปิดเป็นสนามสอบธรรมศึกษาได้ โดยให้สถานศึกษาทำหนังสือแจ้งสำนักเรียนหรือเจ้าคณะตำบลในพื้นที่ที่สังกัด เพื่อให้ส่งต่อเจ้าคณะอำเภอ → เจ้าคณะจังหวัด → แม่กองธรรมสนามหลวง
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษา เจ้าสำนักเรียน/เจ้าคณะตำบล เจ้าคณะอำเภอ เจ้าคณะจังหวัด
๕. แจ้งจำนวนผู้สมัครเรียนไปยังต้นสังกัด คือ ส่งจำนวนผู้สมัครเรียนธรรมศึกษาไปยังต้นสังกัดในพื้นที่ เพื่อให้แจ้งส่งต่อไปยังต้นสังกัดในส่วนกลาง
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษา และสพป. สพม. กศน. (ตำบล อำเภอ จังหวัด)
๖. แจ้งรายชื่อผู้สมัครสอบผ่านระบบออนไลน์ คือ ให้สถานศึกษา/สำนักเรียน/สำนักศาสนศึกษา ส่งรายชื่อผู้สมัครสอบผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษา/สำนักเรียน/สำนักศาสนศึกษา
๗. แจ้งสำนักเรียน/เจ้าคณะตำบลในพื้นที่สังกัดว่าได้ทำการสมัครสอบผ่านระบบออนไลน์แล้ว คือ ให้สถานศึกษาในเขตกรุงเทพมหานครแจ้งสำนักเรียนที่สถานศึกษาสังกัด ส่วนสถานศึกษาต่างจังหวัด ให้แจ้งเจ้าคณะตำบลในเขตพื้นที่
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษา เจ้าคณะตำบล เจ้าคณะอำเภอ เจ้าสำนักเรียน/เจ้าคณะจังหวัด
๘. แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ/จัดสถานที่สอบ คือ แต่งตั้งกรรมการสำหรับดำเนินการสอบ
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษา (แต่งตั้งกรรมการคุมสอบ) เจ้าคณะจังหวัด (แต่งตั้งประธานสนามสอบ) สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (แต่งตั้งผู้แทนแม่กองธรรมสนามหลวงเพื่อไปเยี่ยมสนามสอบ)
๙. จัดเตรียมใบตอบอัตโนมัติ(กระทุ้) คือ สนามสอบจะต้องจัดเตรียมใบตอบวิชาเรียงความแก่กระทุ้ธรรม
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษา (จัดเตรียมใบตอบสำหรับวิชากระทุ้)

๑๐. **จัดเตรียมใบตอบปรณัย** คือ ใบตอบสำหรับวิชาปรณัย สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงจะจัดเตรียมให้สำหรับแต่ละสนามสอบและส่งไปยังเจ้าคณะจังหวัดเพื่อให้เจ้าคณะจังหวัดส่งต่อไปยังสนามสอบในจังหวัดนั้น ๆ
- ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ** สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (จัดเตรียมใบตอบให้เพียงพอกับแต่ละสนามสอบ) เจ้าคณะภาค (รับใบตอบที่สำนักงานฯ แล้วส่งต่อไปเจ้าคณะจังหวัดในภาคนั้นๆ)
๑๑. **ส่งข้อสอบผ่านอินเทอร์เน็ต** คือ สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงจะส่งข้อสอบก่อนสอบ ๓๐ นาที
- ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ** สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (ส่งข้อสอบผ่านอินเทอร์เน็ต)
๑๒. **รับข้อสอบผ่านอินเทอร์เน็ต / ถ่ายสำเนาข้อสอบ** คือ ก่อนสอบ ๓๐ นาที สนามสอบจะต้องทำการ login เข้าเว็บไซต์รับข้อสอบของสำนักงานฯ เพื่อนำไปพิมพ์และถ่ายสำเนาเท่ากับจำนวนส่งสอบ โดยมีเวลาดำเนินการ ๓๐ นาที
- ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ** สถานศึกษาที่เป็นสนามสอบ (รับข้อสอบผ่านอินเทอร์เน็ตและถ่ายสำเนา)
๑๓. **ควบคุม/ดำเนินการสอบ** คือ ควบคุมหรือดำเนินการจัดสอบให้เรียบร้อย
- ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ** สถานศึกษา (ดำเนินการจัดสอบ) สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (ส่งผู้แทนแม่กองธรรมสนามหลวงไปเยี่ยมสนามสอบ)
๑๔. **การตรวจข้อสอบ** คือ ตรวจใบตอบของผู้สอบ โดยชั้นตรีส่วนภูมิภาครับผิดชอบตรวจโดยเจ้าคณะภาค ชั้นโท-เอกส่วนภูมิภาคและส่วนกลางทุกชั้นรับผิดชอบตรวจโดยสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง
- ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ** สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (ตรวจใบตอบ ชั้นโท-เอก ส่วนภูมิภาคและส่วนกลางทุกชั้น) เจ้าคณะภาค (ตรวจใบตอบ ชั้นตรี)
๑๕. **ประกาศผลสอบทางอินเทอร์เน็ต** คือ เมื่อตรวจใบตอบเสร็จแล้วประกาศรายชื่อผู้สอบได้ทางอินเทอร์เน็ต
- ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ** สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ)
๑๖. **พิมพ์ประกาศนียบัตร** คือ เมื่อประกาศผลสอบเสร็จแล้ว สำนักงานฯ จะทำการพิมพ์ประกาศนียบัตรของผู้สอบได้ทั่วประเทศ
- ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ** สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (พิมพ์ประกาศนียบัตร)
๑๗. **มอบประกาศนียบัตร** คือ เมื่อพิมพ์ประกาศนียบัตรเสร็จแล้ว สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงจัดทำพิธีมอบประกาศนียบัตร โดยนิมนต์เลขานุการเจ้าคณะจังหวัดและเชิญสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดทั่วประเทศมารับมอบที่พุทธมณฑล
- ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ** สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (จัดพิธีมอบประกาศนียบัตร) สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (จัดพิมพ์ประกาศนียบัตร) พศจ. (ถ้าเพียงประกาศนียบัตรทางรถยนต์) เจ้าคณะจังหวัด (ส่งประกาศนียบัตรไปยังสถานศึกษา)