

**ปฏิทินดำเนินงานการเรียนการสอนธรรมศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒**

| ที่ | รายการ | ผู้รับผิดชอบ | | | หมายเหตุ |
|-----|--|--|---|-----------|---------------------|
| | | คณะสงฆ์/ สำนักงาน แม่กองธรรม สนามหลวง | พศจ. / เลขาฯ / เจ้าคณะ จังหวัด | สถานศึกษา | |
| ๑. | กำหนดวันสอบ | ✓ | | | มิ.ย. ๖๒ |
| ๒. | - แจ้งให้ผู้เรียนสมัครเรียนธรรมศึกษา - สํารวจผู้เรียนธรรมศึกษา - จัดตารางการเรียนการสอนธรรมศึกษา | | | ✓ | ภายใน มิ.ย. ๖๒ |
| ๓. | นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา เรียนธรรมศึกษา | ✓ | | ✓ | มิ.ย.-พ.ย. ๖๒ |
| ๔. | ขอเปิดสนามสอบธรรมศึกษา โดยสถานศึกษา แจ้งสำนักเรียน/เจ้าคณะตำบลในพื้นที่สังกัด | | | ✓ | ก่อน ๑ พ.ย. ๖๒ |
| ๕. | แจ้งรายชื่อผู้สมัครสอบผ่านระบบออนไลน์ไป ยังสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง | | | ✓ | ก่อน ๑๑ พ.ย. ๖๒ |
| ๖. | แจ้งสำนักเรียน/เจ้าคณะตำบลในพื้นที่สังกัด ว่าได้ทำการสมัครสอบผ่านระบบออนไลน์แล้ว | ✓ | | ✓ | ก่อน ๑๑ พ.ย. ๖๒ |
| ๗. | แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ/จัดสถานที่สอบ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| ๘. | จัดเตรียมใบตอบอัตโนมัติ(กระทู้) | | | ✓ | ก่อน ๒๙ พ.ย. ๖๒ |
| ๙. | จัดเตรียมใบตอบปรนัย | ✓ | | | ก่อน ๒๙ พ.ย. ๖๒ |
| ๑๐. | ส่งข้อสอบผ่านอินเทอร์เน็ต | ✓ | | | วันที่ ๒๙ พ.ย. ๖๒** |
| ๑๑. | รับข้อสอบผ่านอินเทอร์เน็ต / ถ่ายสำเนาข้อสอบ | | | ✓ | วันที่ ๒๙ พ.ย. ๖๒** |
| ๑๒. | ควบคุม/ดำเนินการสอบ | ✓ | | ✓ | วันที่ ๒๙ พ.ย. ๖๒** |
| ๑๓. | การตรวจข้อสอบ | ✓ | | | ธ.ค. ๖๒ - ม.ค. ๖๓ |
| ๑๔. | ประกาศผลสอบทางอินเทอร์เน็ต | ✓ | | | ก่อน ๑๕ ม.ค. ๖๓ |
| ๑๕. | พิมพ์ประกาศนียบัตร | ✓ | | | ก่อน ๓๐ ม.ค. ๖๓ |
| ๑๖. | มอบประกาศนียบัตร | ✓ | ✓ | ✓ | ก่อน ๑๐ ก.พ. ๖๓ |

หมายเหตุ: * สมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

** กศน. สอบวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

คำอธิบาย

๑. กำหนดวันสอบ เป็นการออกปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษานั้น ๆ
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (กำหนดปฏิทินการศึกษาประจำปี)
๒. แจ้งให้ผู้เรียนสมัครเรียนธรรมศึกษา สํารวจผู้เรียนธรรมศึกษา และจัดตารางการเรียนการสอนธรรมศึกษา
คือ การแจ้งให้นักเรียน นิสิต นักศึกษา สมัครเรียนและสอบธรรมศึกษา สํารวจผู้เรียนธรรมศึกษาภายในสถานศึกษาโดยแยกออกเป็นระดับชั้นตรี โท เอก และจัดตารางการเรียนการสอน
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษา
๓. นักเรียน/นิสิต/นักศึกษาเรียนธรรมศึกษา คือ เรียนธรรมศึกษาตามตารางที่สถานศึกษากำหนดไว้
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา คณะสงฆ์/สถานศึกษา ดำเนินการเรียนการสอนธรรมศึกษา
๔. การขอเปิดสนามสอบธรรมศึกษา คือ สถานศึกษาที่มีผู้สมัครสอบตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป สามารถขอเปิดเป็นสนามสอบธรรมศึกษาได้ โดยให้สถานศึกษาทำหนังสือแจ้งสำนักเรียนหรือเจ้าคณะตำบลในพื้นที่ที่สังกัด เพื่อให้ส่งต่อ
เจ้าคณะอำเภอ → เจ้าคณะจังหวัด → แม่กองธรรมสนามหลวง
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษา เจ้าสำนักเรียน/เจ้าคณะตำบล เจ้าคณะอำเภอ เจ้าคณะจังหวัด
๕. แจ้งรายชื่อผู้สมัครสอบผ่านระบบออนไลน์ คือ ให้สถานศึกษา/สำนักเรียน/สำนักศาสนศึกษา ส่งรายชื่อผู้สมัครสอบผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษา/สำนักเรียน/สำนักศาสนศึกษา
๖. แจ้งสำนักเรียน/เจ้าคณะตำบลในพื้นที่สังกัดว่าได้ทำการสมัครสอบผ่านระบบออนไลน์แล้ว คือ ให้สถานศึกษาในเขตกรุงเทพมหานครแจ้งสำนักเรียนที่สถานศึกษาสังกัด ส่วนสถานศึกษาต่างจังหวัด ให้แจ้งเจ้าคณะตำบลในเขตพื้นที่
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษา เจ้าคณะตำบล เจ้าคณะอำเภอ เจ้าสำนักเรียน/เจ้าคณะจังหวัด
๗. แต่งตั้งคณะกรรมการ/จัดสถานที่สอบ คือ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดสอบธรรมสนามหลวง และกรรมการกำกับห้องสอบ ผู้เกี่ยวข้องคือ
สถานศึกษา (แต่งตั้งกรรมการกำกับห้องสอบ เสนอประธานอำนวยการสอบลงนาม)
เจ้าคณะจังหวัด (แต่งตั้งประธานอำนวยการสอบ)
สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (แต่งตั้งผู้แทนแม่กองธรรมสนามหลวงเพื่อไปเยี่ยมสนามสอบ)
และให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดสอบธรรมสนามหลวง ๒๕๖๐
๘. จัดเตรียมใบตอบอัตโนมัติ(กระทุ้) คือ สนามสอบจะต้องจัดเตรียมใบตอบวิชาเรียงความแก่กระทุ้ธรรม
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษา (จัดเตรียมใบตอบสำหรับวิชากระทุ้)

๙. **จัดเตรียมใบตอบปรณัย** คือ ใบตอบสำหรับวิชาปรณัย สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงจะจัดเตรียมให้สำหรับแต่ละสนามสอบและส่งไปยังเจ้าคณะจังหวัดเพื่อให้เจ้าคณะจังหวัดส่งต่อไปยังสนามสอบในจังหวัดนั้น ๆ
- ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ** สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (จัดเตรียมใบตอบให้เพียงพอกับแต่ละสนามสอบ) เจ้าคณะภาค (รับใบตอบที่สำนักงานฯ แล้วส่งต่อไปเจ้าคณะจังหวัดในภาคนั้นๆ)
๑๐. **ส่งข้อสอบผ่านอินเทอร์เน็ต** คือ สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงจะส่งข้อสอบก่อนสอบ ๓๐ นาที
- ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ** สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (ส่งข้อสอบผ่านอินเทอร์เน็ต)
๑๑. **รับข้อสอบผ่านอินเทอร์เน็ต / ถ่ายสำเนาข้อสอบ** คือ ก่อนสอบ ๓๐ นาที สนามสอบจะต้องทำการ login เข้าเว็บไซต์รับข้อสอบของสำนักงานฯ เพื่อนำไปพิมพ์และถ่ายสำเนาเท่ากับจำนวนส่งสอบ โดยมีเวลาดำเนินการ ๓๐ นาที
- ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ** สถานศึกษาที่เป็นสนามสอบ (รับข้อสอบผ่านอินเทอร์เน็ตและถ่ายสำเนา)
๑๒. **ควบคุม/ดำเนินการสอบ** คือ ควบคุมหรือดำเนินการจัดสอบให้เรียบร้อย
- ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ** สถานศึกษา (ดำเนินการจัดสอบ) สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (ส่งผู้แทนแม่กองธรรมสนามหลวงไปเยี่ยมสนามสอบ)
๑๓. **การตรวจข้อสอบ** คือ ตรวจใบตอบของผู้สอบ โดยชั้นตรีส่วนภูมิภาครับผิดชอบตรวจโดยเจ้าคณะภาค ชั้นโท-เอกส่วนภูมิภาคและส่วนกลางทุกชั้นรับผิดชอบตรวจโดยสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง
- ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ** สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (ตรวจใบตอบ ชั้นโท-เอก ส่วนภูมิภาคและส่วนกลางทุกชั้น) เจ้าคณะภาค (ตรวจใบตอบ ชั้นตรี)
๑๔. **ประกาศผลสอบทางอินเทอร์เน็ต** คือ เมื่อตรวจใบตอบเสร็จแล้วประกาศรายชื่อผู้สอบได้ทางอินเทอร์เน็ต
- ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ** สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ)
๑๕. **พิมพ์ประกาศนียบัตร** คือ เมื่อประกาศผลสอบเสร็จแล้ว สำนักงานฯ จะทำการพิมพ์ประกาศนียบัตรของผู้สอบได้ทั่วประเทศ
- ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ** สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (พิมพ์ประกาศนียบัตร)
๑๖. **มอบประกาศนียบัตร** คือ เมื่อพิมพ์ประกาศนียบัตรเสร็จแล้ว สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงจัดทำพิธีมอบประกาศนียบัตร โดยนิมนต์เลขานุการเจ้าคณะจังหวัดและเชิญสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดทั่วประเทศมารับมอบที่พุทธมณฑล
- ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ** สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (จัดพิธีมอบประกาศนียบัตร) สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (จัดพิมพ์ประกาศนียบัตร) พศจ. (ลำเลียงประกาศนียบัตรทางรถยนต์) เจ้าคณะจังหวัด (ส่งประกาศนียบัตรไปยังสถานศึกษา)